

Cadre stratégique de CPA Canada 2014-2015

MISSION

CPA Canada rehausse la pertinence et la valeur de la profession de CPA en agissant dans l'intérêt public et en dotant ses membres des compétences et des ressources nécessaires pour exceller.

VISION

Incarner le titre comptable canadien par excellence, reconnu internationalement comme une référence en affaires, qui protège et sert au mieux l'intérêt public.

VALEURS

- Agir avec intégrité
- Encourager l'excellence
- Être responsable
- Travailler ensemble
- Respecter autrui

Principal objectif n° 1 : Accroître la valeur pour les membres et les parties prenantes

- Faire connaître la profession de CPA par la création, le maintien et l'enrichissement des produits, services et ressources qui sont offerts aux membres et aux parties prenantes.
- Élaborer des programmes et une stratégie de marque pour le lancement, la promotion et la pérennité du titre de CPA comme étant le titre comptable canadien par excellence et la référence en affaires.
- Cultiver un environnement de leadership intellectuel et d'affirmation afin de susciter le respect et la notoriété de la profession de CPA de par le monde.

Principal objectif n° 2 : Unifier la profession comptable

- Intégrer CGA-Canada et assurer la transition efficace des ressources humaines et autres.
- Soutenir le processus d'unification à l'échelle provinciale.
- Assurer la gestion et la cessation progressive des activités de l'ICCA et de CMA Canada.

Principal objectif n° 3 : Soutenir la normalisation

- Enrichir et maintenir la qualité des livrables.
- Faire nommer des membres canadiens de haut calibre aux conseils de normalisation.
- Établir de solides relations externes.

Principal objectif n° 4 : Favoriser l'efficacité organisationnelle

Attirer, former et fidéliser des gens de grand talent, en créant une culture d'amélioration continue, d'innovation et d'inclusivité. Veiller à ce que CPA Canada optimise les ressources, structures et processus nécessaires pour assurer la viabilité financière et la pérennité de l'organisation.

Principal objectif n° 1 : Accroître la valeur pour les membres et les parties prenantes

- Priorités par service

- Faire connaître la profession de CPA par la création, le maintien et l'enrichissement des produits, services et ressources qui sont offerts aux membres et aux parties prenantes
- Élaborer des programmes et une stratégie de marque pour le lancement, la promotion et la pérennité du titre de CPA comme étant le titre comptable canadien par excellence et la référence en affaires
- Cultiver un environnement de leadership intellectuel et d'affirmation afin de susciter le respect et la notoriété de la profession de CPA de par le monde

GRANDES PRIORITÉS par service	Services visant la mobilisation des membres et l'accroissement de la valeur pour les membres et les parties prenantes	Élaborer et mettre en œuvre le programme d'agrément CPA	Favoriser le leadership intellectuel et les démarches d'affirmation
Formation et agrément		<ul style="list-style-type: none"> • PFP : Achever l'élaboration du programme et en faire le lancement à l'échelle nationale • PFPr : Achever l'élaboration du programme • Programme intermédiaire : Élaborer le programme et convenir de son lancement • Élaborer/administrer les examens CPA 	
Communications	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre une stratégie de mobilisation des membres et de valeur ajoutée afin de valoriser la marque CPA • Établir une stratégie de communication avec les parties prenantes en vue de faire connaître et reconnaître la proposition de valeur de la marque CPA 	<ul style="list-style-type: none"> • Pourvoir aux besoins en communications et en marketing pour les programmes de formation des CPA • Bâtir le site Web national « Devenir CPA » 	<ul style="list-style-type: none"> • Défense de l'intérêt public et des consommateurs. CPA Canada est l'organisation phare en ce qui a trait aux questions fiscales, économiques et professionnelles
Apprentissage et perfectionnement professionnel	<ul style="list-style-type: none"> • Réévaluer l'approche globale en matière de PPC • Élaborer et lancer des programmes de spécialisation • Poursuivre l'élaboration du nouveau Cours fondamental d'impôt • Élaborer de nouveaux programmes à l'intention des membres de la profession unifiée 		

Principal objectif n° 1 (suite)

GRANDES PRIORITÉS par service	Services visant la mobilisation des membres et l'accroissement de la valeur pour les membres et les parties prenantes	Élaborer et mettre en œuvre le programme d'agrément CPA	Favoriser le leadership intellectuel et les démarches d'affirmation
Services aux membres	<ul style="list-style-type: none"> • CPA Magazine • Offrir des publications pertinentes pour nos membres et leurs clients • Offrir des ressources à valeur ajoutée et les faire connaître auprès des membres • Revoir et accroître la collecte de données sur le profil des membres 		<ul style="list-style-type: none"> • Programme de littératie financière
Recherche, orientation et soutien	<ul style="list-style-type: none"> • Donner aux membres accès à des ressources techniques pertinentes afin de les aider à progresser et à exceller • Accroître les communications en vue de surveiller et d'évaluer la valeur des produits 		<ul style="list-style-type: none"> • Positionner CPA Canada comme leader du soutien des marchés financiers au Canada • Mener des recherches sur les questions nouvelles • Mener des recherches et prendre position sur des enjeux d'actualité
Normalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Tirer parti des recommandations sur l'amélioration de la qualité de l'audit • Intensifier les efforts pour joindre un plus grand nombre de parties prenantes 		
Fiscalité	<ul style="list-style-type: none"> • Positionner la profession de CPA comme le leader en formation en fiscalité • Positionner les CPA comme les leaders en matière de prestation de services de fiscalité • Valoriser les meilleures pratiques en fiscalité et le code d'éthique • Implanter un programme de spécialisation en fiscalité 		<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir l'extension du droit au secret professionnel aux comptables • Faire preuve de leadership en matière de fraude fiscale, d'évitement fiscal et de concurrence
Finances et administration	<ul style="list-style-type: none"> • Établir une nouvelle infrastructure pour le site Web, y compris un nouveau système de gestion de contenu • Préparer le premier rapport annuel de CPA Canada • Offrir une interface de grande qualité aux membres francophones 	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir les plateformes TI qu'exigent les programmes de formation préagrément • Implanter un horaire prolongé pour le service d'assistance aux étudiants 	

Principal objectif n° 1 (suite)

GRANDES PRIORITÉS par service	Services visant la mobilisation des membres et l'accroissement de la valeur pour les membres et les parties prenantes	Élaborer et mettre en œuvre le programme d'agrément CPA	Favoriser le leadership intellectuel et les démarches d'affirmation
Direction	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et mettre en œuvre une stratégie pour l'international • Soutenir l'initiative sur la qualité de l'audit et la valeur du processus d'audit • Amorcer le projet sur la pertinence de l'information financière • Superviser le plan de mobilisation générale des parties prenantes 		<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir les représentations en matière de fiscalité

Principal objectif n° 2 : Unifier la profession comptable – Priorités par service

- Intégrer CGA-Canada et assurer la transition efficace des ressources humaines et autres
- Soutenir le processus d'unification à l'échelle provinciale
- Assurer la gestion et la cessation progressive des activités de l'ICCA et de CMA Canada

GRANDES PRIORITÉS par service	Intégrer CGA-Canada et assurer la transition efficace des ressources humaines et autres	Soutenir le processus d'unification à l'échelle provinciale	Assurer la gestion et la cessation progressive des activités de l'ICCA et de CMA Canada
Formation et agrément	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le personnel de CGA-Canada dans la mesure du possible 		<ul style="list-style-type: none"> • Mettre progressivement fin aux programmes d'origine
Communications	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le personnel de CGA-Canada dans la mesure du possible 	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la stratégie d'unification • Animer le comité sur les communications nationales et provinciales • Animer le sous-comité sur les relations avec le gouvernement 	
Services aux membres	<ul style="list-style-type: none"> • Importer et gérer les données sur les nouveaux membres dans la base de données unifiée 	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer que l'ensemble des membres a accès aux ressources en comptabilité, en audit et en certification 	
Recherche, orientation et soutien	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer que la composition et le mandat de tous les groupes bénévoles tiennent compte des points de vue et de la représentativité des organisations regroupées 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre au point une stratégie nationale d'identification, d'élaboration et de diffusion d'outils de mobilisation, de recherche, d'orientation et de soutien à l'intention des membres 	
Fiscalité	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer que les comités en fiscalité sont représentatifs des organisations regroupées 		
Finances et administration	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer les services de TI • Gérer la transition des ressources humaines et l'intégration du personnel de CGA-Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir la centralisation de tous les services 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la gestion financière pendant la cessation progressive des activités des organisations d'origine

Principal objectif n° 2 (suite)

GRANDES PRIORITÉS par service	Intégrer CGA-Canada et assurer la transition efficace des ressources humaines et autres	Soutenir le processus d'unification à l'échelle provinciale	Assurer la gestion et la cessation progressive des activités de l'ICCA et de CMA Canada
Direction	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une structure de gestion permanente et surveiller l'intégration des activités de CGA-Canada • Prendre une décision quant à une présence permanente à Vancouver • Régler avec CGA-Canada le dossier de l'assurance responsabilité 	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir de l'aide aux organisations provinciales au besoin • Soutenir les démarches de la division Formation auprès du Conseil des experts-comptables de la province de l'Ontario • Établir une stratégie d'harmonisation des cotisations des membres 	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir les conseils d'administration des organisations nationales d'origine

Principal objectif n° 3 : Soutenir la normalisation – Priorités par service

- Enrichir et maintenir la qualité des livrables
- Faire nommer des membres canadiens de haut calibre aux conseils de normalisation
- Établir de solides relations externes

GRANDES PRIORITÉS par service	Enrichir et maintenir la qualité des livrables	Faire nommer des membres canadiens de haut calibre aux conseils de normalisation	Établir de solides relations externes
Formation et agrément			<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les relations et partenariats avec le milieu universitaire • Appuyer la recherche universitaire
Communications			<ul style="list-style-type: none"> • Définir et communiquer le rôle de CPA Canada par rapport aux conseils de normalisation
Apprentissage et perfectionnement professionnel	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir des ressources en formation pour aider à la mise en œuvre des normes 		
Recherche, orientation et soutien	<ul style="list-style-type: none"> • Mener des recherches en comptabilité générale et en certification • Aider la division Normalisation à mobiliser ses parties prenantes autour de l'élaboration et de la mise en œuvre de nouvelles normes 		
Normalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer la collaboration au sein de CPA Canada • Se focaliser davantage sur l'amélioration des processus et la diffusion des meilleures pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire nommer des membres canadiens de haut calibre aux conseils de normalisation • Accroître la diversité au sein des conseils de surveillance 	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer la collaboration avec d'autres parties prenantes (p. ex., les autorités de réglementation) • Intensifier les efforts pour joindre un plus grand nombre de parties prenantes
Finances et administration	<ul style="list-style-type: none"> • Produire en temps opportun des traductions de haute qualité de toutes les normes canadiennes et internationales • Aider la division Normalisation à diffuser efficacement l'information 		
Direction			<ul style="list-style-type: none"> • Conclure un protocole d'entente avec le CCRC • Fournir un soutien financier à l'IASB et à l'IFAC

Principal objectif n° 4 : Favoriser l'efficacité organisationnelle – Priorités par service

- Attirer, former et fidéliser des gens de grand talent, en créant une culture d'amélioration continue, d'innovation et d'inclusivité. Veiller à ce que CPA Canada optimise les ressources, structures et processus nécessaires pour assurer la viabilité financière et la pérennité de l'organisation.

GRANDES PRIORITÉS par service	Créer une culture d'amélioration continue, d'innovation et d'inclusivité	Optimiser les ressources et les structures	Renforcer la collaboration au sein de CPA Canada et avec les organisations provinciales de CPA
Formation et agrément		<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer un modèle de recouvrement des coûts pour le programme d'agrément CPA • Terminer la restructuration de la division Formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer un modèle de gouvernance pour le programme d'agrément CPA
Communications	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une stratégie de communication avec le personnel pour l'initiative sur la culture 		<ul style="list-style-type: none"> • Animer le Comité pancanadien sur la marque
Apprentissage et perfectionnement professionnel		<ul style="list-style-type: none"> • Atteindre les objectifs de ventes et d'apport financier pour l'exercice 2015 	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer, de concert avec les organisations provinciales, un modèle de gouvernance pour l'apprentissage et le perfectionnement professionnel
Services aux membres		<ul style="list-style-type: none"> • Atteindre les objectifs de ventes et d'apport financier pour l'exercice 2015 • Accroître la part de marché • Employer de nouveaux modes d'édition • Élaborer une nouvelle stratégie et un nouveau programme de gestion des bénévoles pour tous les bénévoles de CPA Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer au niveau de l'organisation et au niveau provincial • Entretenir une collaboration interservices pour répondre aux besoins organisationnels • Répondre aux besoins de tous les services en matière de recherche
Recherche, orientation et soutien	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler avec d'autres divisions de CPA Canada à créer des processus officiels pour la communication, la planification conjointe et la mise au point de produits 	<ul style="list-style-type: none"> • Explorer la possibilité de collaborer avec d'autres divisions de CPA Canada sur le plan des processus et des livrables 	

Principal objectif n° 4 (suite)

GRANDES PRIORITÉS par service	Créer une culture d'amélioration continue, d'innovation et d'inclusivité	Optimiser les ressources et les structures	Renforcer la collaboration au sein de CPA Canada et avec les organisations provinciales de CPA
Normalisation	<ul style="list-style-type: none"> Appuyer les initiatives sur la culture, les évaluations et le perfectionnement des cadres 	<ul style="list-style-type: none"> Demander aux permanents et aux bénévoles d'accorder une plus grande attention à l'amélioration des processus 	<ul style="list-style-type: none"> Renforcer la collaboration au sein de CPA Canada
Finances et administration	<ul style="list-style-type: none"> Diriger la gestion du changement et l'initiative sur la culture 	<ul style="list-style-type: none"> Susciter le souci du partenaire d'affaires dans tous les services administratifs Examiner et remplacer au besoin l'équipement audiovisuel et de reprographie Définir une stratégie technologique à long terme Mettre en place des processus et une formation ITIL pour accroître la stabilité des systèmes Mettre en place un système logiciel de gestion et de suivi du flux des travaux Améliorer le système de sauvegarde dans l'infrastructure technologique (atténuation des risques) Atteindre les objectifs financiers de l'exercice 2014-2015 Mettre en place un nouveau système d'information amélioré 	<ul style="list-style-type: none"> Explorer les moyens de faire des services clés (Finances, RH, Services linguistiques, TI) des conseillers de confiance et des partenaires incontournables pour toutes les unités d'exploitation Faire davantage appel aux technologies collaboratives pour la diffusion de l'information Maintenir et promouvoir des plateformes nationales, lorsque possible
Direction	<ul style="list-style-type: none"> Piloter le changement de culture 		<ul style="list-style-type: none"> Diriger le Conseil des présidents, le Conseil des chefs de la direction et les comités national et provinciaux de surveillance